

SIEPE

Semana integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão



GUIA PARA MEDIAÇÃO DE SESSÃO E RODAS DE CONVERSA



CRÉDITOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ - UFPR

REITOR

Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca

VICE-REITORA

Prof.^a Dr.^a Graciela Inês Bolzón de Muniz

PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO - PROGRAD

Prof. Dr. Julio Gomes (em exercício)

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓSGRADUAÇÃO - PRPPG

Prof. Dr. Francisco de Assis Mendonça

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEC

Prof. Dr. Rodrigo Arantes Reis

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEPE

M. Douglas Ortiz Hamermuller

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - PRA

Prof. Dr. Marco Antonio Ribas Cavalieri

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - PROPLAN

Prof. Dr. Fernando Marinho Mezzadri

PRÓ-REITORA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - PRAE

Prof.^a Dr.^a Maria Rita de Assis Cesar



13ª SEMANA INTEGRADA DE PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO - SIEPE

COMISSÃO ORGANIZADORA

Presidência - Francisco de Assis Mendonça

Coordenação - Maria Josele Bucco Coelho,
Rodrigo Arantes Reis, Larissa Liz Odreski Ramina,
Paulo Vinicius Baptista da Silva.

Membros - Leonir Lorenzetti, Eversong Paulo Zuba, Waleska de Liz Giese Marcal, Sarah Menon Domingos do Nascimento, Geovana Gentili Santos, Mayara Elita Braz Carneiro, Ivanise do Rocio Dzieciol, Juliana Janniffer Marcelino Xavier Leite Damas Soares, Vitor Hugo Gonzales Silva, Mariana Fressato, Marileia Tonietto, Alexandre Moreira Vieira, Carlos Alberto Martins da Rocha, Juliana Marques, Francine de Souza, Raymundo Garbelotti Filho, Diego Frederico de Sousa Silva, Nathalia Savione Machado, Rosangela Gehrke Seger, Marcos Rogerio dos Santos, Jessica Blaine Salgado de Souza Santos.

EQUIPE TÉCNICA - SIEPE/CIPEAD

Coordenação CIPEAD: Geovana Gentili Santos

Apoio à Coordenação CIPEAD: Sarah Menon Domingos do Nascimento

Membros: Anderson da Silva Marcolino, Hugo de Oliveira Verardi, Núbia Symbolista, Erick da Silva Santos, Luiz Fernando Ferreira Paz.



Este material está licenciado sob uma
licença Creative Commons
Atribuição Não Comercial Compartilhado
4.0 Internacional.

Boas vindas!!

Prezado Mediador,

Prezada Mediadora,

Para nós, é uma alegria contar com a sua participação na 13ª SIEPE!

Elaboramos este **Guia para Mediação Digital** com o intuito de orientar quanto à sua atuação no evento. É fundamental que você o leia com atenção e, em caso de dúvidas, contate a Equipe Técnica SIEPE/CIPEAD, pela Sala de Apoio, na UFPR Aberta.

Estrutura da SIEPE

Anualmente, a Universidade Federal do Paraná (UFPR) celebra a **Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE)**, que, neste ano, está em sua 13ª edição, colocando toda a comunidade acadêmica em diálogo na promoção e divulgação das atividades e programas acadêmicos coordenados pelas diferentes Pró-Reitorias da UFPR.

A SIEPE é composta por cinco eventos: EVINCI, EINTE, EAF, ENEC e EDISPE. Em 2021, por conta da pandemia COVID-19, a SIEPE foi realizada no formato on-line, celebrada na UFPR Aberta. Dado o êxito, nesta edição, a SIEPE acontecerá novamente na UFPR Aberta!

Estrutura da SIEPE



UFPRaberta



13ª edição



**20º EAF
20º ENEC
3º EDISPE**

**29º EVINCI
14º EINTI**

Você Sabia?

A divisão da SIEPE em dois conjuntos de eventos ocorre devido às suas particularidades:

- **29º EVINCI e 14º EINTI** - são realizadas Sessões de Apresentação, em que o apresentador e a apresentadora de cada trabalho inscrito comentam e respondem às perguntas feitas pelos mediadores e pelas mediadoras da sessão. Esses dois eventos contam com avaliação externa pelo CNPq.
- **20º EAF, 20º ENEC e 3º EDISPE** - são realizadas Rodas de Conversa, em que se estabelece uma troca entre os presentes sobre os trabalhos inscritos.



Confira a distribuição de cada sessão dos eventos (ensalamento)!

Atividade de Mediação

A Mediação de Sessão ou de Roda de Conversa é parte essencial na realização da SIEPE na UFPR Aberta!

Cabe aos mediadores e às mediadoras digitais promover um debate sobre os trabalhos apresentados em cada uma das Sessões de Apresentação de trabalhos (EVINCI e EINTI) e das Rodas de Conversas (EAF, ENEC e EDISPE).

Que nessa troca a partir da **escuta acolhedora e da valorização dos trabalhos** apresentados, possamos celebrar as diferentes pesquisas, trabalhos e atividades realizados na UFPR!

Atividade de Mediação

A Mediação de Sessão e Roda de Conversa conta na Sala de Apoio SIEPE, com o espaço "Mediação de Sessão e Rodas de Conversa" com os materiais de orientação e canal direto com a Equipe Técnica SIEPE/CIPEAD.

Em todas as sessões e rodas de conversas estarão presentes monitores e monitoras digitais que, em dupla, auxiliarão para a boa experiência no encontro síncrono.

A seguir, compartilhamos as principais ações a serem realizadas **ANTES e DURANTE** cada sessão em que atue na Mediação na SIEPE.



ANTES DA SESSÃO



Antes da Sessão



Ter Cadastro na UFPR Aberta

Para atuar na Mediação de Sessão ou Roda de Conversas na SIEPE **é obrigatório o cadastro na plataforma UFPR Aberta.**

Tenha seu login e senha anotados a fim de que não haja dificuldade de acesso durante o evento que resulte em atrasos nas sessões.

Caso ainda não tenha cadastro? Siga as orientações em "[Como me cadastrar na UFPR Aberta](#)".



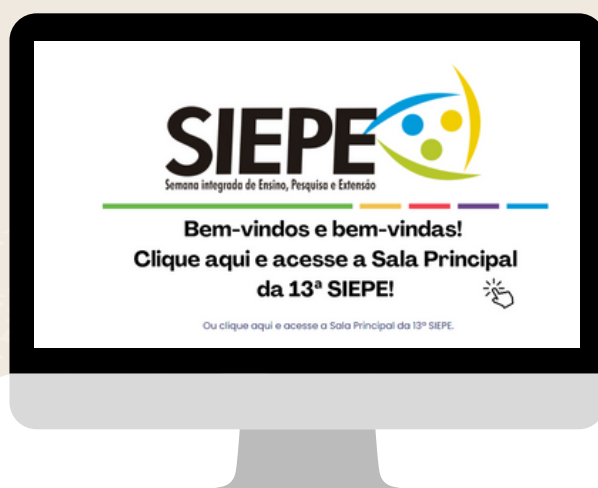
Antes da Sessão

2 Visitar o Espaço da SIEPE na UFPR Aberta

Para a Mediação de Sessão ou Roda de Conversas na SIEPE, acesse com antecedência o espaço na UFPR Aberta.

Na página inicial da UFPR Aberta, clique no banner da SIEPE. Você será direcionado para:

a) Sala de Entrada da SIEPE - é o espaço de redirecionamento para a Sala Principal.



Antes da Sessão

b) **Sala Principal da SIEPE** - é o espaço de acesso às 3 salas principais do evento:



"Sala de Apoio" - com materiais de orientação, respostas a dúvidas frequentes e contato com a Equipe Técnica SIEPE/CIPEAD.



"Sala EVINCI/EINTI" - acesso a todas as Sessões de Apresentação.



"Sala EAF/ENEC/EDISPE" - acesso a todas as Rodas de Conversas.



Antes da Sessão

3 Confira suas sessões de Mediação

Ao acessar a UFPR Aberta, após fazer o seu login, clique no "Menu", à esquerda da tela, e selecione "Painel".



Antes da Sessão

Aparecerá na tela a lista de cursos nos quais você está inscrito. Neste rol, deve constar as sessões em que você atuará na Mediação.

Clique na sala da sua sessão de Mediação e **confira no cabeçalho seu nome.**



Caso haja qualquer divergência, comunicar a Equipe Técnica pelo e-mail: **siepe.cipead@ufpr.br** Não é possível realizar trocas de sessões, apenas fazer ajustes.

Antes da Sessão

4 Leia os resumos e assista aos vídeos

Para a Mediação das Sessões e Rodas de Conversas, leia e assista previamente aos vídeos dos trabalhos inscritos.

- clique em cima de cada bloco e desdobrará a página, com os dados do trabalho, resumo e vídeo.

Boas práticas nas ilpi do sul do Brasil: ações para prevenção da ...	Material para enfrentamento da disseminação da covid-19 nas ilpi	Parâmetros básicos de enfrentamento da disseminação da covid-19 para ...	Biossegurança, prevenção e promoção da saúde nas ilpi	Aleitamento materno e cultura entre mulheres imigrantes/refugiadas	Desenvolvimento de ontologia na gestão em saúde	Identificação dos modelos ontológicos na gestão em saúde	Os óleos essenciais e o seu potencial terapêutico na cicatrização de ...
--	--	--	---	--	---	--	--

Biossegurança, prevenção e promoção da saúde nas ilpi

Número: 20221323

Área temática: Ciências da Vida

Programa Institucional: PIBIC voluntários

Palavra-chave: Instituição de Longa Permanência para Idosos; Saúde do idoso institucionalizado; Idoso

Participantes: LUCIANE LACHOUSKI(Autor(a)), KARINA SILVEIRA DE ALMEIDA HAMMERSCHMIDT(Orientador(a))

Resumo:

Trata-se de estudo para identificar evidências científicas sobre prevenção de contágio da SARS-CoV-2 nas Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPI), visando desenvolver produções textuais com estratégias técnico operacionais para controle da pandemia COVID-19 nas ILPI, promover a saúde dos idosos institucionalizados e possibilitar a biossegurança. A metodologia consistiu em escoping review baseada em recomendações do JBI Institute Reviewer's Manual, com busca por artigos realizada por meio de descritores e palavras-chave que abordassem a temática. Foram utilizadas estratégias de busca que incluíam estudos publicados em inglês, espanhol e português, sem limitação temporal, consultados as bases de dados eletrônicas: MEDLINE, SCIELO, LILACS, PUBMED, SCOPUS, CINAHL e Portal de periódicos CAPES. Com base nas evidências científicas foram construídos fluxogramas para prevenção de contágio na entrada dos profissionais de saúde que atuam nas ILPI, para os idosos, para familiares/cuidadores e para a equipe administrativa e de limpeza. Os resultados foram evidências emergentes que apontam como principais medidas na prevenção da SARS-CoV-2 o uso de EPI pelos profissionais de saúde, teste em massa (assintomáticos e sintomáticos), etiqueta respiratória, uso de máscara, distanciamento social, higienização das mãos, restrição/suspensão de visitas e atividades em grupo, realização de visitas em ambientes abertos ou com utilização de equipamentos tecnológicos (visita remota), tempo limitado para visitação, isolamento dos positivos e suspeitos, medidas de proteção individual e coletiva, rotina de triagem, uso da telemedicina, estratégias operacionais conforme necessidade institucional e orientação para os residentes (principalmente em casos de gripe ou sinais/sintomas de SARS-CoV-2). Por fim, as estratégias operacionais de prevenção e controle variam conforme população residente, perfil epidemiológico da doença, equipe, familiares e cuidadores, sendo importante o apoio governamental para definir estratégias de mitigação da pandemia. Verificou-se nos estudos semelhanças e padronizações das medidas adotadas, possibilitando a criação de fluxogramas para padronização das condutas, baseado em evidências científicas, viabilizando ações promotoras da biossegurança e as boas práticas nas ILPI.

Vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=uJgKX0bc_yc



DURANTE A SESSÃO



Durante a Sessão

1 Entrar na sala Teams - 10 min. antes

Solicitamos que, 10 minutos antes de iniciar a sessão síncrona, acesse o link para a sala Teams, disponível na sala da sessão na UFPR Aberta.



SALA TEAMS - apresentação síncrona



CLIQUE AQUI - link para sala de apresentação no TEAMS



Os monitores e as monitoras digitais também estão orientados a abrir a sala com 10 min. de antecedência para a acolhida de todos e todas participantes. São eles e elas quem iniciarão a sessão se apresentando e, na sequência, indicando a importância da leitura por todos e todas do documento "Orientação para Sessão e Roda de Conversa" compartilhado no chat. Após essa brevíssima introdução, a Mediação seguirá com a condução das apresentações e conversas.

Durante a Sessão



Observar a dinâmica de cada Evento

Os eventos que acontecem na SIEPE possuem especificidades que devem ser observadas na condução da Mediação.

- **29º EVINCI e 14º EINTI** - nas Sessões de Apresentação, deve-se chamar o autor e autora de cada trabalho inscrito, anunciando o título do trabalho e orientador/a, e passar a palavra para que o autor ou autora se apresente e comente de forma breve o objetivo do trabalho.



Não deve ser feita a leitura do resumo ou a reprodução dos vídeos. Essas duas ações são anteriores à sessão síncrona!

Durante a Sessão

Após essa breve apresentação pelo autor ou autora, os mediadores e mediadoras podem promover uma reflexão sobre o trabalho que pode ser em formato de pergunta sobre algo específico do trabalho, de sugestões, de indicação de bibliografia etc.



Estejam atentos ao controle do tempo das exposições! No início da sessão, considerando a quantidade de trabalho e o tempo de duração da sessão, estabeleça o tempo de fala para cada trabalho (apresentação e mediação).

Lembre-se é importante prestigiar o esforço da apresentação - são estudantes em formação!
- e da orientação do colega e da colega docente.

Durante a Sessão

Durante as apresentações, os monitores e as monitoras digitais estarão na sala acompanhando a Mediação. Faltando 10 min. para a finalização da sessão, farão a liberação da Lista de Presença na sala da sessão na UFPR Aberta para que todos e todas presentes façam a devida confirmação.

Antes de finalizar a sessão, os monitores e monitoras estão orientados a fazer uma foto da sessão, anunciando essa ação e permitindo, em consonância com a LGPD, que apenas os que desejem abram suas câmeras. Esse registro é para circulação exclusiva nas redes sociais oficiais da UFPR, para divulgação da ação.



Durante a Sessão

- **20° EAF, 20° ENEC e 3° EDISPE** - nas Rodas de Conversa o interesse é que todos e todas presentes dialoguem sobre suas experiências

Inicie com a apresentação das pessoas presentes, chamando-as pelo título dos trabalho, permitindo que, um deles, comente brevemente o objetivo do trabalho.

Na sequência, como forma de iniciar o diálogo e interação, destaque um ponto similar entre as propostas ou faça uma observação que permita que as pessoas compartilhem suas experiências de maneira dialogada.



Estejam atentos ao controle do tempo das exposições!

Durante a Sessão

Igualmente, finalize a Roda de Conversa destacando a riqueza da diversidade de trabalhos e do diálogo acadêmico! Prestigie o esforço da apresentação - são estudantes em formação! - e da orientação do colega e da colega docente.

Da mesma forma, nas Rodas de Conversa, faltando 10 min. para a finalizar, os monitores e as monitoras farão a liberação da Lista de Presença na sala da sessão na UFPR Aberta para que todos e todas presentes façam a devida confirmação.

Para encerrar, os monitores e as monitoas anunciarão a "hora da foto"!



OBSERVAÇÕES



Observações

Presença na Sessão ou Roda de Conversa para poder assinar a lista, todos e todas as participantes ouvintes devem se inscrever na sessão.

Para declaração de presença na sessão, o interessado ou a interessada deve escrever sua solicitação, indicando o nome e o horário da sessão para o e-mail **siepe.cipead@ufpr.br**

Todos apresentadores e todas apresentadoras (estudante e docente orientador/a) terão a confirmação de presença feita pelos monitores e monitoras digitais no sistema "Eventos" da Intranet.

A certificação de apresentação e participação na SIEPE ficará disponível posteriormente na Intranet.

SIEPE

