Tutorial: Nova Funcionalidade de Equivalência no SIGA

Passo a Passo: Coordenação

A coordenação do curso é responsável por gerenciar as solicitações dos discentes, encaminhá-las para análise e homologar as decisões finais.

1. Acessar e Gerenciar Solicitações Pendentes

Ao acessar a página incial do SIGA, a coordenação visualizará as notificações de solicitações de equivalência na parte inferior da página.

nouncações/r en	dências	
Estas são as pendência	s encontradas para sua coordenação.	
ssunto:		~
1		
Assunto	Notificação	
Assunto 🖉 Equivalência	Notificação LUIZA solicitou equivalência da disciplina BF093.	
Assunto # Equivalência # Equivalência	Notificação LUIZA solicitou equivalência da disciplina BF093. LEONARDO solicitou equivalência da disciplina BP081.	
Assunto # Equivalência # Equivalência # Equivalência	Notificação LUIZA solicitou equivalência da disciplina BF093. LEONARDO solicitou equivalência da disciplina BP081. JOSUE solicitou equivalência da disciplina BT063.	

No menu "Equivalências", a coordenação terá uma área específica para visualizar as solicitações de equivalência pendentes. Esta tela apresenta uma lista de todos os pedidos, permitindo uma visão geral das demandas.

	Equivalence	Equivalências								
40001015074G0 MEDICINA - Presencial - Curitiba	Período		A1	Selecione ~	Situação Solicitado ~					
# Início					Em análise					
Cursos					Parecer docente					
Discentes <	Pesquisar									
L Docentes <	Pesquise pelo	nome ou GRR d	lo discente							
II Disciplinas <	GRR 11	Nome IT	Sigla 11	Disciplina 👫	Departamento 👫	Período/Ano []	Data solicitação I 🕇	тіро []	Situação 🎝	Ações
Contato <	GRR20250004	JOSUE	BT063	FARMACOLOGIA MÉDICA BÁSICA	Departamento de Farmacologia	1° Semestre/2025	2025-06-24 17:52:31	EQUIVALENCIA	Solicitado	Q, visualizar
🕈 Ajustes de Currículo										A Enviar ao Departamento
Exames	GRR20250004	JOSUE	MC095	CIRURGIA PEDIÁTRICA I	Departamento de Cirurgia	1° Semestre/2025	2025-06-24 16:25:14	EQUIVALENCIA	Parecer departamento	Q visualizar
) Grade Horária Curso	GRR20250004	JOSUE	MD008	PEDIATRIA CLÍNICA I	Departamento de Pediatria	1° Semestre/2025	2025-04-16 11:13:43	EQUIVALENCIA	Em análise	Q Visuelizer
Estágio Período Especial <	GRR20250004	JOSUE	BP079	PATOLOGIA MÉDICA MOLECULAR	Departamento de Patologia Básica	1° Semestre/2025	2025-04-16 11:09:42	EQUIVALENCIA	Em anáilse	Q, Visualizar
) Enviaremail	GRR20250004	JOSUE	BG065	GENÉTICA MÉDICA	Departamento de Genética	1° Semestre/2025	2025-04-16 10:06:25	EQUIVALENCIA	Parecer departamento	QVisualizar
Calendário Acadêmico	GRR20250004	JOSUE	BA053	ANATOMIA MÉDICA I	Departamento de Anatomia	1° Semestre/2025	2025-04-16 09:50:45	EQUIVALENCIA	Parecer docente	Q Visualizar
Equivalências	69930346394	11074	PE002	EISIOLOGIA MÉDICA II	Departamento de Ficiología	1º Somertre/2024	2024 04 20 14-40-01	EQUIDAL ENCLA	Solicitado	Q Visualizar
Análise de Abandono	GRR20240304	LUNKA	Di 032	Tarotoon mcolCAII	separamento de FISIOlOgia	a semestre/2024	2024-04-30 14,49,01	LIGONALENCIA	And the second se	A Enviar ao Departamento

2. Analisar Solicitação e Escolher Fluxo de Análise

Ao selecionar um pedido, a coordenação terá acesso aos detalhes da solicitação do discente, incluindo o histórico e as ementas anexadas. Com base nessas informações e nas políticas internas do curso, a coordenação deve decidir o próximo passo para a análise. Existem quatro opções principais:

- Enviar ao Departamento: Se a coordenação desejar um parecer de um docente do departamento respectivo da disciplina. A solicitação ficará com o status "Parecer departamento".
- Alocar Membro do Colegiado (Docente): A coordenação pode alocar diretamente um docente membro do colegiado para analisaro pedido. A solicitação ficará com o status "Alocado docente".
- Análise Direta (Ato Ad Referendum): Em situações de urgência, a coordenação pode realizar o parecer diretamente, concedendo a equivalência ad referendum. Este ato significa que a equivalência é concedida provisoriamente e deverá ser homologada posteriormente pelo colegiado.
- Retornar para Diligência (para o Discente): Caso haja necessidade de informações adicionais ou correção de documentos por parte do discente, a coordenação pode retornar o pedido para diligência.

🗲 Voltar para a	lista						
Equivalência - GRR20250004 JOSUE							
GRR GRR20250004		Nome JOSUE					
Situação Solicitado							
Disciplina BA055 - NEUROAN	АТОМІА	CAdicionar disciplina					
Departamento							
Departamento de	Anatomia						
CAlterar disciplina							
Instituição		N DADANÁ					
Anevos	CIA ONIVERSIDADE CATOLICA DO	2 EDDAINA					
Anexo	Nome						
1	Histórico Escolar		Ver Arquivo				
2	Parecer		Ver Arquivo				
3	Ata Colegiado		Ver Arquivo				
Parecer							
Adicione o arquive	o do parecer ou Ad referendum						
📤 Selecionar arqu	ivo						
Adicionar Parec	er 🚽 Enviar ao Departamer	to Alocar membro do colegiado e enviar para análise					
Retornar em dil	igência ao aluno						

3. Gerenciar Membros do Colegiado (Cadastro e Relatório)

É importante que a coordenação mantenha a lista de membros do colegiado atualizada no sistema. Para isso, o SIGA oferece uma funcionalidade para gerenciar esses membros, permitindo o cadastro e remoção dos docentes. As comissões são separadas por curso e, caso a coordenação possua mais de um, terá que preencher os membros de cada colegiado separadamente.

40001016074G0 MEDICINA - Presencial - Curitiba	🐐 / Membros do Colegiade	5				
🖨 Início	Membros do Colegi	ado				
🔊 Cursos	Curso					
🔊 Discentes 🗸	12569 - Medicina					
효 Docentes <	Código e-MEC do curso Currículos 34A - 2008 - Medicina - Ajus	te aprovado pela Portaria 16/2008-PR	OGRAD			
III Disciplinas <	 34A - 2010 - Medicina 34A - 2019 - MEDICINA 					
Equivalências	Membros					
Análise de Abandono (No fim da página)				2		
Relatórios	LL	JCAS	A	ANNA	LC	DRENA
Discentes Externos <	& Nome	LUCAS	& Nome	ANNA	& Nome	LORENA
🐃 Tags	CPF		CPF		CPF	
_	🖾 E-mail	backupsiga@ufpr.br	🖂 E-mail	backupsiga@ufpr.br	🖾 E-mail	backupsiga@ufpr.br
Creditação da extensão	💆 Data inicial	3/4/2025	Data inicial	4/6/2025	🗭 Data inicial	24/6/2025
Indicadores Acadêmicos <		2	-		-	
🔊 Colações de Grau 🛛 🗧	Ren	nover 🗙	Re	mover X	Re	mover X
🚰 Membros do Colegiado				Adicionar novo men	nbro do colegiado 🕇	

4. Receber Parecer do Docente e Preparar para Colegiado

Após o docente (seja ele do colegiado ou departamento) emitir seu parecer, o pedido de equivalência retorna para a coordenação. Neste momento, o status do pedido será atualizado para "Parecer docente", indicando que a coordenação deve continuar com a análise do pedido. A coordenação deve revisar o parecer e adicionar a ATA da reunião do colegiado.

A coordenação pode:

- **Deferir:** Aprovar a equivalência.
- **Indeferir:** Rejeitar a equivalência.
- **Retornar para Diligência (para o Discente):** Caso haja necessidade de informações adicionais ou correção de documentos por parte do discente, a coordenação pode retornar o pedido para diligência.
- Alterar disciplina: Caso a coordenação entenda que o conteúdo do pedido de equivalência esteja mais alinhado com outra disciplina, diferente daquela originalmente solicitada pelo discente, poderá realizar a substituição.
- Adicionar disciplina: Se a coordenação considerar que o pedido de equivalência contempla conteúdos de mais de uma disciplina, poderá incluir uma ou mais disciplinas adicionais para fins de concessão da equivalência.

◆ Votar para a lista									
Equivalência - GRR20250004 JOSUE									
GRR	Nome								
GRR20250004	JOSUE								
Situação									
Em análise									
Disciplina CAdicionar disciplina									
MD008 - PEDIAIRIA CLINICA I									
Departamento de Pediatria	ría								
CAlterar disciplina									
Instituição									
FARO - FACULDADE DE CIÊN	IÊNCIAS HUMANAS, EXATAS E LETRAS DE RONDÔNIA	FARO - FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS, EXATAS E LETRAS DE RONDÔNIA							
a second s									
Anexos									
Anexo	Nome								
Anexo 1	Nome Ementa	Ver Arquivo							
Anexo 1 2	Nome Ementa Histórico Escolar	Ver Arquivo Ver Arquivo							
Anexos Anexo 1 2 3	Nome Ementa Histórico Escolar Parecer	Ver Arquivo Ver Arquivo Ver Arquivo							
Anexo Anexo 1 2 3 4	Nome Ementa Histórico Escolar Parecer Ata Colegiado	Ver Arquivo Ver Arquivo Ver Arquivo Ver Arquivo							
Anexo Anexo 1 2 3 4 Retornar em diligência ao	Nome Ementa Histórico Escolar Farecer Ata Colegiado	Ver Arquivo Ver Arquivo Ver Arquivo Ver Arquivo							
Anexo Anexo 1 2 3 4 Retornar em diligência at Análise	Nome Ementa Histórico Escolar Parecert Ata Colegiado	Ver Arquivo Ver Arquivo Ver Arquivo							

5. Atualizar Histórico do Discente

Após deferir uma equivalência, a coordenação deve atualizar o histórico do discente no SIGA. Este é um passo crítico que muitas vezes é esquecido. A atualização do histórico garante que a equivalência seja devidamente registrada e reflita no currículo do discente. O sistema tem um botão para realizar essa atualização após o deferimento.

+ Voltar	para a lista							
Equiv	valência - (GRR20250022 FRANCKLIN						
GRR			Nome					
GRR202500	22		FRANCKLIN					
Situação								
Deferido	Takenda							
Disciplina								
SIN161 - CO	NDENSAÇÃO DA	INFORMAÇÃO						
Departame	ento							
Departame	nto de Ciência e	Gestão da Informação						
Instituição								
OUTRAS - O	UTRAS							
Amoves								
Anexos		- menter						
P	nexo	Nome						
	1	Ementa		Ver Arquivo				
	2	Histórico Escolar		Ver Arquivo				
	3	Parecer		Ver Arquivo				
	4	Ata Colegiado		Ver Arquivo				
Histórico C Anuslizar	Histórico							