

Tutorial: Nova Funcionalidade de Equivalência no SIGA

Passo a Passo: Departamento

O departamento atua como um participante no fluxo de equivalências quando a coordenação opta por encaminhar o pedido para análise. Sua principal função é alocar o docente mais adequado para emitir o parecer.

1. Receber Solicitação de Equivalência

Quando a coordenação encaminha um pedido de equivalência para o departamento, este receberá uma notificação no SIGA. É crucial que os departamentos verifiquem regularmente as notificações e a área de pedidos pendentes para garantir que as solicitações sejam processadas em tempo hábil.



The screenshot displays the 'Notificações/Pendências' (Notifications/Pending) section of the SIGA system. At the top, there is a warning icon and the text 'Notificações/Pendências'. Below this, a yellow banner states: 'Estas são as pendências encontradas para sua coordenação.' (These are the pending items found for your coordination). Underneath, the 'Assunto:' (Subject) field is empty. A blue square with the number '1' indicates one notification. Below this, a table lists the notification details:

| Assunto | Notificação |
|------------------------------|--|
| Equivalência | FRANCKLIN solicitou equivalência da disciplina SIN165. |

No menu “Equivalências”, o departamento terá uma área específica para visualizar as solicitações de equivalência pendentes. As demandas que foram encaminhadas pela coordenação estarão com o status “Em análise – Departamento”. Esta tela também apresenta uma lista de todos os pedidos, permitindo uma visão geral das demandas.

Equivalências

Período

Selecione ▼

Ano

Selecione ▼

Situação

Selecione ▼

Pesquisar

Pesquise pelo nome ou GRR do discente

| GRR ↑↓ | Nome ↑↓ | Sigla ↑↓ | Disciplina ↑↓ | Departamento ↑↓ | Período/Ano ↑↓ | Data solicitação ↑↓ | Tipo ↑↓ | Situação ↑↓ | Ações |
|-------------|-----------|----------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------|--------------|---------------------------|------------------------------|
| GRR20250017 | OMARLI | BA055 | NEUROANATOMIA | MEDICINA - Presencial - Curitiba | 1º Semestre/2025 | 2025-06-24 16:37:21 | EQUIVALENCIA | Em análise - Departamento | Q Visualizar |
| GRR20250004 | JOSUE | BA053 | ANATOMIA MÉDICA I | MEDICINA - Presencial - Curitiba | 1º Semestre/2025 | 2025-06-24 12:42:50 | EQUIVALENCIA | Solicitado | Q Visualizar |
| GRR20250004 | JOSUE | BA055 | NEUROANATOMIA | MEDICINA - Presencial - Curitiba | 1º Semestre/2025 | 2025-06-24 12:42:50 | EQUIVALENCIA | Solicitado | Q Visualizar |
| GRR20250003 | ADANELLYS | BA058 | ANATOMIA HUMANA PARA A FISIOTERAPIA | FISIOTERAPIA - Presencial - Curitiba | 1º Semestre/2025 | 2025-05-26 15:31:53 | EQUIVALENCIA | Parecer departamento | Q Visualizar |
| GRR20250004 | JOSUE | BA053 | ANATOMIA MÉDICA I | MEDICINA - Presencial - Curitiba | 1º Semestre/2025 | 2025-04-16 09:50:45 | EQUIVALENCIA | Parecer docente | Q Visualizar |

2. Alocar Docente para Análise

Ao acessar o pedido, o departamento terá a opção de alocar um docente para realizar a análise da equivalência. Após a alocação, o pedido ficará com o status “Alocado docente”. Após o docente ter realizado a análise do pedido e anexado o parecer, o sistema automaticamente encaminhará o pedido de volta para a coordenação. O departamento não precisa realizar nenhuma ação adicional após a alocação do docente e a emissão do parecer por parte dele. O departamento também tem a opção de inserir diretamente o parecer e devolver para a coordenação.

Situação

Em análise - Departamento

Disciplina

BA055 - NEUROANATOMIA

Departamento

Departamento de Anatomia

Instituição

OUTRAS - OUTRAS

Anexos

| Anexo | Nome | |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Ementa | Ver Arquivo |
| 2 | Histórico Escolar | Ver Arquivo |
| 3 | Parecer | Ver Arquivo  |
| 4 | Ata Colegiado | Ver Arquivo |

Parecer

Adicione o arquivo do parecer ou Ad referendum

 Selecionar arquivo

Adicionar Parecer e enviar à Coordenação

Salvar e enviar ao docente

Selecione o docente

Pesquise o docente por nome, CPF ou departamento:

LORENA - 02364681979 - Departamento de Estomatologia

- Inclui docentes de outros departamentos
 Inclui docentes aposentados