

A emissão e registro do diploma na modalidade digital continuará sendo realizada pela Unidade de Diplomas, porém a coordenação do curso deverá se atentar a algumas informações importantes a serem conferidas antes da liberação da colação de grau para emissão de diplomas.

### Informações a serem conferidas e devidamente preenchidas:

- Aba Informações Gerais do cadastro do discente:
  - RG **sem pontos e traço** e Órgão Expedidor;
- Aba Dados Complementares do cadastro do discente:
  - País e Cidade de Nascimento;
  - Cor/Raça;
  - Origem;
  - Ano de conclusão do ensino médio e tipo de escola em que cursou o ensino médio.
- Histórico:
  - Lançamentos do ENADE.
- Documentos pessoais:
  - Enviados e aprovados.

### Documentos Pessoais

Os documentos pessoais deverão ser enviados pelo discente enquanto a colação de grau não possuir status “Liberada” ou pela Coordenação do discente ao acessar o cadastro, aba Documentos Pessoais, conforme mostra a figura abaixo.

#### Documentos Pessoais

**Preenchimento de documentos pessoais**  
Os documentos abaixo devem ser preenchidos com arquivos no formato PDF. O upload desses arquivos é imprescindível para a solicitação e emissão do diploma.  
Preencha apenas a certidão de nascimento ou a certidão de casamento conforme seu estado civil. Não é necessário preencher os dois arquivos.

CPF	RG	Certidão de nascimento
<a href="#">Ver Arquivo</a>	<a href="#">Ver Arquivo</a>	<a href="#">Ver Arquivo</a>
Certidão de casamento	Histórico do Ensino Médio	Certificado de Conclusão do Ensino Médio
<a href="#">Ver Arquivo</a>	<a href="#">Ver Arquivo</a>	<a href="#">Ver Arquivo</a>

Após realizar o *upload* dos documentos pessoais, a coordenação deverá analisar e aprovar estes documentos na tela da colação de grau, aba Discentes, botão <**Documentos Pessoais**>. O sistema exibirá uma tela com todos os documentos enviados daquele discente onde será possível aprovar ou revogar a aprovação. Caso seja revogada a aprovação, um novo documento deverá ser inserido antes de ser aprovado novamente.

Enquanto não houver integração com o NC, os documentos pessoais deverão ser enviados via SIGA. Mas está previsto no futuro que haja essa integração e os documentos inseridos no registro acadêmico sejam migrados para o SIGA.

**Obs.: Deve ser inserida a certidão de nascimento OU de casamento, não sendo obrigatório inserir ambas.**

## **ENADE**

A coordenação deverá verificar a regularidade do discente quanto ao ENADE em seu histórico. Caso esteja irregular, não será possível enviar a colação de grau à COPAP. Para regularizar o discente, a coordenação deverá entrar em contato com a UNIRAI.

## **Ata da colação de grau**

A ata da colação de grau poderá ser enviada apenas se todas as informações do discente estiverem preenchidas e os documentos estiverem aprovados. Caso falte algum dos itens mencionados, o sistema não permitirá o envio.

## **Perfil Discente Egresso**

Os discentes que colarem grau a partir de 2023 terão perfil de discente egresso criado quando estiverem presentes em uma colação de grau liberada para emissão de diplomas. Estes discentes poderão acompanhar o trâmite de seus diplomas e

acessar os arquivos gerados quando o trâmite estiver finalizado por este perfil, sendo possível realizar o download dos arquivos gerados no processo do diploma digital.

**Obs.: O trâmite poderá ser acompanhado apenas para discentes cujo diploma seja emitido de forma digital. Os discentes que ainda receberem diploma físico deverão seguir o procedimento comum de emissão e registro de diplomas físicos.**

### Colaço de grau com diplomas emitidos

Após a emissão de todos os diplomas de uma colaço de grau, a Unidade de Diplomas passará a colaço de grau para situaço “**Diplomas Emitidos**”, conforme mostra a figura abaixo. Deste modo, a coordenaço poderá acompanhar a emissão dos diplomas e avisar os discentes envolvidos quando a situaço da colaço de grau for alterada.

#	Conclusão	Data agendada	Tipo	Situaço
1467	2022/1	02/01/2023	Com solenidade	Agendado / Enviar a Copap
1466	2021/2	07/12/2022	Antecipaço	Agendado / Enviar a Copap
1465	2022/1	28/12/2022	Sem solenidade	Agendado / Enviar a Copap
1457	2022/1	05/12/2022	Antecipaço	Liberada
1456	2021/2	18/11/2022	Com solenidade	Liberada emissão de diplomas
1453	2022/1	17/12/2022	Sem solenidade	Diplomas Emitidos